

OGGETTO: POLITICA DELLA QUALITÀ

In conformità ai contenuti del Manuale della Qualità, il presente documento riassume la Politica aziendale per la qualità, fondata sui seguenti principi:

1. La soddisfazione del Cliente significa rispettare le sue esigenze e le sue aspettative.
2. Garantire:
 - Puntualità negli appuntamenti
 - La verifica e conformità della documentazione dell'immobile
 - La veridicità delle informazioni per la conclusione dell'acquisto/vendita dell'immobile
3. Valutare il proprio rischio attraverso la definizione della:
 - Reale probabilità che un evento accada
 - Vulnerabilità dell'oggetto dell'analisi, rispetto agli eventi minacciosi
 - Valenza preventiva delle contromisure implementate
 - Possibilità del danno derivante da un potenziale incidente di sicurezza;
 - Valenza mitigativa degli effetti dannosi delle contromisure implementate
4. Il più ampio coinvolgimento di tutti i collaboratori interni ed esterni è requisito fondamentale per il continuo miglioramento dei nostri servizi.
5. Le attività previste dal Sistema Qualità sono lo strumento per realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento dei servizi.
6. In qualsiasi momento lavorativo, devono essere formulate idee e proposte di miglioramento a tutti i livelli. Comunicazione, collaborazione e lavoro di gruppo sono alla base del nostro Sistema Qualità.
7. Qualità è cercare di fare le cose giuste sin dalla prima volta. Questo comporta un maggiore impegno iniziale, ma una riduzione delle correzioni e delle riconsegne.
8. La Direzione Generale, a partire dalle esigenze del Cliente e da quelle del mercato, definisce annualmente gli obiettivi e le risorse per la Qualità.
9. I Fornitori sono parte essenziale della nostra realtà e sono coinvolti nel nostro programma di miglioramento.

Data:29/03/2018

La Direzione Generale

Francesca Tortorella